



証明書の添付状況（写し可）※4	<input type="checkbox"/> 証明書を添付している <input type="checkbox"/> 証明書を添付していない（必ず後日提出すること） 添付できない理由：  提出予定時期：           年           月           日頃
-----------------	--

<記載及び申請時の注意事項>

- ※1 この申請書は証明書等（写し可）を添付し、選抜ごとに提出してください。
- ※2 志願者の連絡先（電話番号又はメールアドレス）に、出願手続きに係る連絡を行いますので、必ず連絡のとれる情報を記入してください。迷惑メール設定を行っている場合は、[g-nyusi@ad.u-fukui.ac.jp](mailto:g-nyusi@ad.u-fukui.ac.jp)からのメールを受信できるように設定してください。
- ※3 メールアドレスのフリガナは、紛らわしい文字の判別のため必要ですので必ず記入してください。  
 （例：O（オー）、0（ゼロ）、i（アイ）、j（ジェイ）、l（エル）、1（イチ）、z（ゼット）、2（ニ）、s（エス）、5（ゴ）、v（ブイ）、u（ユー）、q（キュー）、9（キュウ）、-（ハイフン）、\_（アンダーバー）、6（ロク）、b（ビー）等
- ※4 証明書を添付できない場合は、提出できない理由と提出予定時期を必ず記入の上、証明書取得後、速やかに提出してください。

以上